

2024년도 1학기 1차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!

◎ 2024년도 1학기 1차 국가근로장학사업 학생 신청기간
2023. 11. 22.(수) 09:00 ~ 2023. 12. 27.(수) 18:00까지

◎ 서류제출 및 가구원 동의기간
2023. 11. 22.(수) 09:00 ~ 2024. 1. 3.(수) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의: 1599-2290

1) 신청서 작성

The screenshot displays the KOSAF (Korea Scholarship Foundation) website interface. At the top, a blue navigation bar contains the KOSAF logo and several menu items: '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '기숙사' (Dormitory), '고졸만JOB' (High School Graduate Only Job), and '고객센터' (Customer Center). The '장학금' menu is highlighted with a red box and a circled '2'. On the left side, a vertical 'QUICK MENU' bar includes options like '검색' (Search), '전체메뉴' (All Menu), '신입생 재학생' (New Student / Current Student), '졸업생' (Graduate), '학부모' (Parent), '입/기관' (Entrance / Institution), '로그인' (Login), and '서비스 이용자 등록' (Service User Registration). The '로그인' option is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is divided into five columns of scholarship categories. The final column, '장학금신청' (Scholarship Application), is highlighted with a red box and a circled '3', and it contains a sub-menu item '신청서작성' (Application Form Writing) which is also highlighted with a red box. Below the website screenshot, a light blue banner contains the text '한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속' (Access KOSAF homepage (www.kosaf.go.kr)).

1) 로그인

2) 장학금

3) 장학금신청

신청서작성

한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(③)' 클릭

1) 신청서 작성

신청서작성

[신청매뉴얼보기 >](#)[신청가이드 바로가기 >](#)[전자서명수단 안내 >](#)

소속연계형 국가장학금

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 국가장학금 I 유형(학생직접지원형) 국가장학금 II 유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금 | 신청 |
| 2023-1학기 국가장학금 II유형 (신·편입생지원) 특별 구제 | 신청 |
| 법학전문대학원장학금 | 신청 |

국가우수장학금

| | |
|--------------------|----|
| 대통령장학금 | 신청 |
| 국가우수장학금(이공계) | 신청 |
| 인문100년장학금 | 신청 |
| 예술체육비전장학금 | 신청 |
| 우수고등학생 해외유학장학금(국내) | 신청 |
| 우수고등학생 해외유학장학금(해외) | 신청 |
| 전문기술인재장학금 | 신청 |

취업연계장학금

| | |
|-------------------------------|----|
| 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형) | 신청 |
| 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II유형) | 신청 |
| 고교 취업연계 장려금 | 신청 |
| 현장실습 지원금 | 신청 |
| 현장실습 기업현장교육 지원 기업현장교사용 | 신청 |

국가근로장학금

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| 국가근로장학금 (1차, 2차 통합신청) | 신청 |
| 국가근로장학금(상시) 취업연계졸업대학, 장애대학생사유형, 외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가) | 신청 |

인재육성

| | |
|-----------------|----|
| 다문화탈북학생멘토링장학금 | 신청 |
| 대학생 청소년교육지원 장학금 | 신청 |

푸른등대 기부장학금

| | |
|--------------|----|
| 푸른등대 삼성기부장학금 | 신청 |
| 푸른등대 기부장학금 | 신청 |
| 푸른등대 꿈이름 장학금 | 신청 |

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금' 선택(①)

1) 신청서 작성

STEP1 신청동의 및 서약

신청합니다. [신청매뉴얼보기 >](#) [신청가이드 바로가기 >](#)

| | | | |
|-----|--|--------|--|
| 학생명 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | | 신청일자 | |

○ 「공공재정환수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 재재부가금을 부과하게 됩니다.
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

1

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

신청인 동의서 내용을 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
본인은 소득·재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 미완료된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경될 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

· 성 명 · 주민등록번호

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

2

전자서명 동의 >

취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- ‘개인정보제공 및 약관동의’ 동의하기(1)
 - [내용확인 >](#) 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, ☐예, 동의합니다. 체크
- [전자서명 동의 >](#) 클릭(2)
 - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성

STEP2 학교정보 입력

1
학교정보
* 는 필수 입력사항입니다.

| | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| 학교정보 불러오기* | <input type="radio"/> 불러오기 <input type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력 해주시기 바랍니다. | | |
| 학교구분 * | <input type="text"/> | 학역구분 * | <input type="text"/> |
| 학생명 | 주민등록번호 | | |
| 상태 | 신청일자 | | |

| | | | |
|-----------|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| 소속대학 * | <input type="text"/> ※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가 | | |
| 학과/전공 * | <input type="text"/> | 단과대학 | <input type="text"/> |
| 학번/수업번호 * | <input type="text"/> | 학년 * | <input type="text"/> ※ 신청학기 기존 학년 입력 |
| 입학년월 * | <input type="text"/> <input type="text"/> | 종업예정년월 * | <input type="text"/> <input type="text"/> |

• 학적 입력 시 유의사항

- '학적구분'의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 - ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 - ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동적으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

• 소속대학 입력 시 유의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인에 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/위입수 상한 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 학력 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금수혜자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.
- 농촌학자금수혜자의 경우, 소속대학 정보가 농산물인재자력 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(원)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

• 기타

- 아직 학년이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수업번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

확인 >

취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 불러오기 클릭 시, 직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨
- 학적구분, 학년은 자동 입력 제외

- 학교정보 입력(①) 후, **확인 >** 버튼 클릭(②)

- 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
- 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

1) 신청서 작성

STEP3 개인정보 입력

신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

| | | | |
|-----|--|--------|--|
| 학생명 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | | 신청일자 | |


○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 학생명 | | | 주민등록번호 | | |
| 전화번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> | | 휴대전화번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> | 인증 > |
| 이메일* | <input type="text"/> <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | |
| <p>※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</p> | | | | | |
| 실거주지 주소* | <div> <input type="text"/> 우편번호찾기 > </div> <div> <input type="text"/> </div> | | | | |
| <p>• 기하이막실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.</p> <p>• 주소가 다른경우 변경해 주십시오.</p> | | | | | |
| 병역사항* | <input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 | | | | |
| <p>* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함</p> | | | | | |

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- 전화번호, 이메일, 실거주지 주소 등 개인정보 입력

- 결혼여부, 장애인, 자립준비청년(보호아동 포함) 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1)  클릭

1) 신청서 작성

STEP4 학자금유형 선택

신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

한국장학재단이 지원하는 국가장학금 등 학자금은 국가 예산으로 지원하고 있습니다.

☐ 내용확인

☐

국가장학금

• 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청

[상세보기 >](#)

☐

학자금대출

• 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청
• 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능

[상세보기 >](#)

☒

국가근로장학금

• 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
• 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
• 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가

[상세보기 >](#)

☐

농촌출신대학생 학자금용자

• 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액

[상세보기 >](#)

• 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다

• 서류제출 기간:

• 가구원 동의 기간:

※ 위 절차가 지연되는 경우, 학자금 지원구간 산정(일반적으로 약 8주 소요)이 늦어질 **2** 이로 인해 장학금 선발, 지급 등에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

[이전 >](#)

[확인 >](#)

[취소 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(**1**) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(**2**)

1) 신청서 작성

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEPS e-러닝 및 정보입력

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 **학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수**하셔야 합니다.

1

국가장학금 [\[한눈에 보기\]](#) **필수** [이수하기](#)

2

[이전](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은 [국가 장학금 \[한눈에 보기\] \(필수\)](#) [GO >](#) 클릭(**1**)하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 [확인 >](#) 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(**2**)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성

계좌등록

| | |
|----------|--------------------------------------------------------|
| 예금주 | <input type="text"/> |
| 은행 * | <input type="text" value="선택"/> |
| 계좌번호 * | <input type="text"/> <small>*을 제외하고 입력해 주세요</small> |
| 예금주 주민번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |

본인계좌 입력(장학금)

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예금주 * | |
| 등록계좌 * | |
| 계좌선택 * | <input type="text" value="- 이송하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> <input type="button" value="신규입력"/> ※ 본인 명의의 계좌를 등록하셔야 합니다. |
| 예금주 주민번호 * | |

※ 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
※ 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
(은행 선택 시 00은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

1) 신청서 작성

STEP6 신청정보확인

신청입니다.

신청매뉴얼보기 > 신청가이드 바로가기 >

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인' 버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시 한번 확인하세요.

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| 학생명 | | 주민등록번호 | |
| 학자금유형 | | 신청일자 | |

개인정보

| | | | |
|---------|--|-------------------------------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 전화번호 | | 휴대전화번호 | |
| 이메일 | | | |
| 실거주지 주소 | | | |
| 결혼여부 | | 병역사항 | |
| 장애여부 | | 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종교)아동 여부 | |
| 선택사항 | | 제외국민 입학전형 여부 | |

가족정보

| | | | |
|--------|--|--------|--|
| 관계 | | 구분 | |
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 휴대전화번호 | | 전화번호 | |
| 관계 | | 구분 | |
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 휴대전화번호 | | 전화번호 | |
| 현재정보 | | | |

계좌정보

| | |
|------|--|
| 등록계좌 | |
|------|--|

학교정보

| | | | |
|--------|--|---------|--|
| 학교구분 | | 학칙구분 | |
| 소속대학 | | 단과대학 | |
| 학과/전공 | | 학번/수업번호 | |
| 학년 | | 입학년월 | |
| 졸업예정년월 | | | |

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 일치 여부 확인

1) 신청서 작성

○ 공증서류제출

제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
 ※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.
 ※ 신청 시 기초생활수급자, 자살위험성 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

○ 금융정보제공(금융신용·보험정보) 제공동의

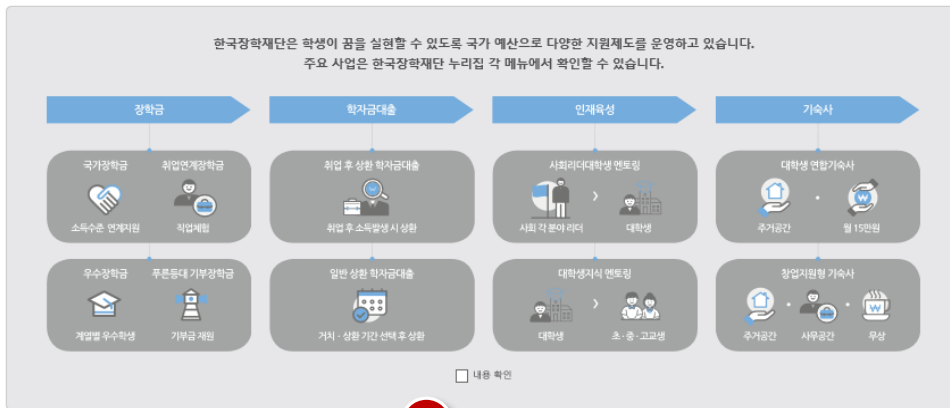
금융정보제공의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

○ 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원구간 산정을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니요



1

이전 > **확인 >** 취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 제출서류 확인, 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 동의 후 **확인 클릭(1)**
- 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일 제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
- (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

STEP7 신청완료

[신청매뉴얼보기 >](#)[신청가이드 바로가기 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

“미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 ‘가구원동의 독려 문자 발송’을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 동의를미완료 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.”

[신청현황 바로가기](#) >

[정보제공동의현황 바로가기](#)

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 가구원동의 독려문자 발송 |
|----|----|----|--------|------|---------------------------|
| 1 | | | | | 발송하기 > |

- 가. 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 등의 지연 등의 사유로 학자급 지원기간이 늦게 등지된 경우, 학자급 지원기간 산정결과에 대한 최신훈 신정기간이 부족하거나, 최신훈 신정 자체가 불가능할 수 있음.
(최신훈 신정 마감일: '23. 11. 2.(목))
- ※ 최신훈 신정 마감일 이후에는 최신훈 신정 접수가 불가합니다.
- 가. 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청결과]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청결과]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외)' 후에 확인하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 가. 학자급 상종 신청 후 변경된 회원정보도 미 신청 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자급 신청·심사(등록지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- 국가근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회

The screenshot shows the Korea Scholarship Foundation (한국장학재단) website. The top navigation bar includes links for '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '기숙사' (Dormitory), '고졸만JOB' (High School Graduate Only JOB), and '고객센터' (Customer Center). The left sidebar contains a 'QUICK MENU' with icons for '검색' (Search), '전체메뉴' (Full Menu), '신입생 재학생' (New Student / Current Student), '졸업생' (Graduate), '학부모' (Parent), '입원/기관' (Inpatient / Institution), '로그인' (Login), and '서비스 이용자 등록' (Service User Registration). The main content area is titled '장학금' and lists various scholarship programs such as '학자금 지원구간' (Scholarship Support Category), '소득연계형 국가장학금' (Income-linked National Scholarship), '국가근로 및 취업연계 장학금' (National Labor and Employment-linked Scholarship), '국가우수 장학금' (National Excellent Scholarship), and '장학금신청' (Scholarship Application). The '장학금신청' section includes links for '신청가이드' (Application Guide), '신청서작성' (Application Form Writing), '신청현황' (Application Status), '현상결과' (Current Results), '수혜내역' (Beneficiary History), '서류제출현황' (Document Submission Status), and '계좌정보수정' (Account Information Modification). Red circles and boxes highlight the steps to reach the '신청현황' page: 1. Clicking the '로그인' button in the Quick Menu, 2. Clicking the '장학금' menu, and 3. Clicking the '신청현황' sub-menu.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

[국가장학금 진행현황 바로가기 >](#)

장학금 신청 정보가 있습니다.

| 선택 | 장학상품 | 신청대학 | 신청학기 | 신청일자 | 신청마감일자 | 회차 | 상태 |
|----------------------------------|---------|------|------|------|--------|----|------|
| <input type="radio"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> | 국가근로장학금 | | | | | | 신청완료 |

- * C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- * 구제신청 적용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.
- * [장학현황 모두 보기 >](#) [구제신청 현황 >](#) [가구권 정보제공 동의현황 >](#)
- * 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사 진행 - '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동 적용 (적용여부 선택 불가)' 단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 1유형(다자녀 장학(자유형)은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
- * 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- * 국가장학금 1·4유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- * 국가장학금 신청대학 변경 필요 시, 원 소속대학으로 반드시 요청하시기 바랍니다. (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- 신청완료: 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
- 서류완료: 제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(학자금 지원구간, 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학금으로 최종 선발하게 됩니다.
- 근로대기: 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로자별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
- 근로진행: 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학금으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
- 근로종료: 근로가 종료되었습니다.
- 신청취소: 국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
- 추천거절: 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류제출 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서수정 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(❶)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(❷)
- 국가근로장학금 신청서 보기, 수정, 취소 및 인쇄 가능(❸)